

**Modello C\_ dichiarazione di responsabilità/consegna documentazione**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

**«GIORGI-WOOLF»**

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎ 06.121127300/1  
<http://www.itisgiorgiroma.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002– C.F.: 97977620588  
✉ [RMIS121002@istruzione.it](mailto:RMIS121002@istruzione.it) PEC: [RMIS121002@pec.istruzione.it](mailto:RMIS121002@pec.istruzione.it)

PROTOCOLLO N. .... / .....  
DEL .....

Al Dirigente Scolastico  
Al Direttore Servizi Generali e Amministrativi

**DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE**  
**USCITA / VISITA DIDATTICA**  
**(evitare cancellature – abrasioni e firme leggibili)**

EVENTO / MOSTRA / VISITA GUIDATA \_\_\_\_\_

LOCALITÀ \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

ORARIO

- Curriculare
- Extracurriculare

Partenza alle ore \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Rientro alle ore \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

MEZZO DI TRASPORTO

- Appuntamento in loco
- Mezzi di trasporto pubblico
- Altro \_\_\_\_\_

**Modello C\_ dichiarazione di responsabilità/consegna documentazione**

**Il/I sottoscritt\_\_docente/i accompagnatore/i**

---

---

---

**DICHIARA/NO**

- che partecipano gli alunni registrati nell'allegato elenco-**Modello D**;
- che le famiglie degli alunni sono state informate e hanno rilasciato autorizzazione scritta (**Modello B**);
- che l'iniziativa è parte integrante del Piano annuale uscite/visite della classe\_\_\_\_\_deliberato dal Consiglio di Classe:
- che gli alunni non partecipanti frequenteranno regolarmente le lezioni;
- **che, in qualità di accompagnatore, ottempererà al dovere di attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli Artt. 2047 e 2048 del Codice civile, integrati dalla norma di cui all'Art. 61 della legge 11 Luglio 1980, n. 312;**
- che sono in possesso di n\_\_\_\_\_autorizzazioni;
- che sia il coordinatore che il docente accompagnatore hanno verificato il versamento delle quote assicurative di tutti gli alunni della classe.

Allegano alla presente:

- modulo richiesta uscita didattica (**modello A**) da consegnare alla Commissione **15 giorni prima della data prevista**. Se l'uscita didattica/visita guidata prevede un appalto di servizio (ad esempio: pullman o mezzo di linea) o altro, la richiesta deve essere presentata almeno **30 giorni prima della data prevista** (Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione Art.8).
- Elenco degli alunni partecipanti (**modello D**).
- Eventuali dichiarazioni di altri adulti partecipanti (**modello E**).

Le autorizzazioni (**modello B**) firmate dai genitori/tutori sono custodite dal docente accompagnatore.

Roma, .....

Firma docente/i accompagnatore/i

---

---

---