



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE «GIORGIO - WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – 06.121127300/1
<https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002 – C.F.: 97977620588
✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 261 del 01/03/2024

Ai docenti
Ai genitori/tutori
Al personale ATA
e p.c. al DSGA

Oggetto: colloqui antimeridiani scuola-famiglia

Si comunica che da lunedì 11/03/2024 a venerdì 22/03/2024 si svolgeranno i colloqui antimeridiani scuola-famiglia.

I docenti pianificheranno data e ora del colloquio sul Registro Elettronico.

I colloqui potranno essere prenotati dalle famiglie sul Registro Elettronico e potranno essere svolti

- sulla piattaforma Teams alla quale i genitori potranno accedere utilizzando l'account dei figli in modalità videoconferenza;
- sulla piattaforma Teams alla quale i genitori potranno accedere utilizzando l'account dei figli in modalità telefonica;
- per via telefonica utilizzando il proprio telefono o, per chi volesse, chiamando dall'aula;
- in presenza presso la sede indicata dal docente sul registro elettronico

I docenti che vogliono cambiare l'ora di ricevimento (rispetto a quella riportata sul file dell'orario) sono invitati a comunicarlo in Vicepresidenza.

Di seguito alcuni tutorial relativi alla pianificazione colloqui (per docenti) e alla prenotazione colloqui (per genitori/tutori).

Il Dirigente Scolastico



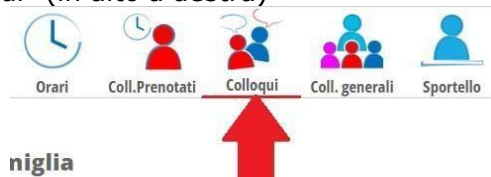
PER I DOCENTI

Per pianificare una sessione di ricevimento:

- Cliccare sul Colloqui



- Cliccare su "Colloqui" (in alto a destra)



- Cliccare su "Aggiungi ora di colloquio"



- Compilare tutti i campi richiesti (impostare almeno 5 genitori) e cliccare su "Conferma"

PER I GENITORI/TUTORI (guida estrapolata dal sito di Classe Viva)

Da pagina WEB

Effettuato l'accesso a questa funzione, sono mostrati inizialmente i **colloqui settimanali**. E' possibile spostarsi sui vari **mesi** e visionare i colloqui prenotabili.

Per prenotare è sufficiente cliccare sul pulsante "**Prenota**" in corrispondenza del giorno e ora interessati. Cliccando appare un'interfaccia in cui scegliere la "**posizione prenotata**".

Posti esauriti: se il giorno di un colloquio di interesse presenta un simbolo di divieto significa che non è più possibile prenotarsi per esaurimento posti.

Cancelarre una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando sulla "**X**" in corrispondenza dello stesso.

[Da App \(ClasseViva Famiglia\)](#)

Cliccando su **Colloqui**, verrà evidenziato il mese in corso, con la possibilità di spostarsi in quelli futuri e passati. Verranno visualizzati i docenti della classe e le relative discipline di insegnamento.

Di fianco al nome del docente vi è un numero in rosso che indica i posti disponibili alla prenotazione. E' sufficiente cliccare sul nome per vedere la concreta disponibilità e per prenotare. Cliccare quindi su **Prenota**, scegliere la posizione desiderata tra quelle disponibili.

Posti esauriti: se il numero di fianco al docente è 0 significa che i posti disponibili sono esauriti.

Cancellare una prenotazione: è possibile **disdire** un colloquio prenotato cliccando su **Colloqui prenotati** e poi **Annulla** in corrispondenza del colloquio da cancellare.