



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
«GIORGI-WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☐ 06.121127300/1
☐ <http://www.iisgiorgiwoolf.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002– C.F.: 97977620588
☐ RMIS121002@istruzione.itPEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

Comunicazione n. 233 del 25/05/2020

Ai docenti
e p.c. al DSGA

Oggetto: Scrutini finali. Istruzioni operative. Posticipo Collegio Docenti

Viste le novità introdotte con l'OM 10/2020, si rendono noti gli adempimenti e gli obblighi di fine anno scolastico e le modalità di svolgimento degli scrutini finali. Si utilizzerà la piattaforma ZOOM e le modalità di accesso saranno successivamente comunicate.

Il previsto Collegio dei Docenti del 13 giugno è posticipato a data da destinarsi.

Ordine del giorno scrutini finali:

1. Analisi dell'andamento didattico generale e proposte delle valutazioni disciplinari
2. Scrutinio dei voti
3. Compilazione schede piano apprendimento individualizzato
4. Attribuzione dei crediti scolastici
5. Giudizio di ammissione (classi quinte).

CALENDARIO

Venerdì 5 giugno 2020

Classe	Ora
5As	15.00
5Bs	16.00
5At	17.00
5Au	18.00

Sabato 6 giugno 2020

Classe	Ora		Classe	Ora
5Am	9.00		4Api	14.00
5Bm	10.00		4Au	15.00
5Api	11.00		4At	16.00
4Am	12.00		4Bm	17.00
			3Bm	18.00

Lunedì 8 giugno 2020

Classe	Ora
4As	15.00
4Bs	16.00
3As	17.00
3Bs	18.00

Martedì 9 giugno 2020

Classe	Ora		Classe	Ora
3Am	9.00		3SC	14.00
3Api	10.00		3Ai	15.00
3At	11.00		3Bi	16.00
3Au	12.00		2Ai	17.00
			2Bi	18.00

Mercoledì 10 giugno 2020

Classe	Ora		Classe	Ora
2Ci	9.00		2Am	14.00
2Di	10.00		2Bm	15.00
2Ei	11.00		2Cm	16.00
2Fi	12.00		2Dm	17.00
			2Em	18.00

Giovedì 11 giugno 2020

Classe	Ora		Classe	Ora
2As	9.00		2Ae	14.00
2Bs	10.00		2Be	15.00
2Cs	11.00		2Ce	16.00
2Ds	12.00		1Api	17.00
			1Ag	18.00

Venerdì 12 giugno 2020

Classe	Ora		Classe	Ora
1Am	9.00		1As	14.00
1Bm	10.00		1Bs	15.00
1Cm	11.00		1Cs	16.00
1Dm	12.00		1Ai	17.00
			1Bi	18.00

Sabato 13 giugno 2020

Classe	Ora		Classe	Ora
1Ci	9.00		1Gi	14.00
1Di	10.00		1Ae	15.00
1Ei	11.00		1Be	16.00
1Fi	12.00		1Ce	17.00

Adempimenti in occasione degli scrutini	<ol style="list-style-type: none">1. PROPOSTA DI VOTO. I docenti dovranno inserire la PROPOSTA DI VOTO (nb: numero intero) <u>almeno un giorno prima</u> dello scrutinio, sulla base degli elementi valutativi acquisiti e della valutazione della DAD. Il Dirigente Scolastico bloccherà il registro elettronico un giorno prima dello scrutinio per prendere visione dei risultati.2. VOTO DI COMPORTAMENTO: il coordinatore avanzerà la proposta sulla base della griglia di valutazione, avendo cura di riepilogare le eventuali sanzioni disciplinari.3. CREDITO SCOLASTICO: i coordinatori riepilogheranno su una tabella da allegare al verbale le attività valutate come da criteri del CD.4. SCHEDE INDIVIDUALI: per valutazioni inferiori alla sufficienza, i docenti dovranno compilare le schede del piano apprendimento individuale (PAI)5. GIUDIZI DI AMMISSIONE (classi quinte). Si ricorda di compilare nel verbale dello scrutinio di ammissione all'esame, anche la parte relativa al "Giudizio di ammissione".
--	---

	<p>6. REGISTRO GENERALE E TABELLONI. La stampa del registro generale dei voti e del tabellone da esporre sarà effettuata dalla SEGRETERIA DIDATTICA, <u>che riceverà gli esiti in automatico dal RE.</u> Quindi, i docenti coordinatori dovranno verificare <u>preventivamente</u> l'esattezza dei dati inseriti a sistema.</p> <p>7. FIRMA TABELLONE Si rammenta che il quadro riepilogativo generale dei voti (tabellone) allegato al verbale di scrutinio dovrà essere firmato da tutti i docenti del Consiglio di classe; i docenti dovranno quindi passare in istituto secondo un calendario che sarà comunicato.</p> <p>8. I docenti, preso visione del calendario degli scrutini, avranno cura di segnalare eventuali sovrapposizioni con altre scuole.</p>
--	--

Si rammenta che le decisioni assunte dai Consigli di classe, in occasione degli scrutini, sono atti definitivi impugnabili mediante ricorso al TAR entro 30 gg. dalla data di pubblicazione degli esiti o entro 120 gg. mediante ricorso al Presidente della Repubblica.

F.to Il Dirigente Scolastico
Elena Tropea

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs n.39/1993