



# Istituto di Istruzione Superiore

## "GIOVANNI GIORGI - VIRGINIA WOOLF"

### Distretto XV - Municipio V

Codice Fiscale: 979777620588      Codice Meccanografico:RMIS121001

[www.iisgiorgiwoolf.edu.it](http://www.iisgiorgiwoolf.edu.it) - [RMIS121002@istruzione.it](mailto:RMIS121002@istruzione.it)

PEC: [RMIS121002@pec.istruzione.it](mailto:RMIS121002@pec.istruzione.it)

G.Giorgi (sede centrale): via Palmiro Togliatti n°1161

(ingresso Via G. Perlasca n°62) - 00155 ROMA

tel. 06121127300/301 fax 062592598 ;

V.Woolf: Circonvallazione Casilina n°119

00176 ROMA - tel. 0621704798

## Allegato 8 al PTOF 2019/2022

### REGOLAMENTO DI ISTITUTO

#### PREMESSA

*"La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica. "*

*"La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale."*  
(Dallo Statuto delle studentesse e degli studenti)

"Il presente Regolamento è stato elaborato secondo lo spirito dello Statuto ed è finalizzato alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Regolamento di Istituto, in attuazione della disposizione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 235/2007, dispone l'adozione del "Patto educativo di corresponsabilità", ad esso allegato, quale patto condiviso tra scuola e famiglia sulle priorità educative e del rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le componenti della scuola.

## Art. 1

### Orario, assenze, giustificazioni

1. L'ingresso in Istituto è consentito agli studenti dalle ore 07.55. Le lezioni hanno inizio alle ore 08.00. Le classi di Biennio hanno l'orario delle lezioni distribuito su 5 giorni, da lunedì a venerdì; quelle del Triennio su sei giorni, da lunedì a sabato. Il numero di ore giornaliere delle singole classi per raggiungere il monte ore settimanale è stabilito e comunicato ad inizio anno A.S.
  
2. L'ingresso in Istituto è consentito agli studenti dalle ore 07.55.  

Il Collegio dei docenti, per migliorare la qualità dell'offerta didattica-formativa e per favorire gli spostamenti degli alunni da e verso le loro abitazioni compatibilmente alle distanze da scuola, ha dato deliberato che dall'A.S. 2018/19 tutte le unità didattiche hanno la durata di 54 minuti.

Tale scelta risponde anche alle esigenze di offrire agli studenti più unità didattiche delle materie, stimolando le eccellenze e aiutando i recuperi.
  
3. L'orario è quindi il seguente:

1^ ora:	08.00 – 08.54
2^ ora:	08.54 – 09.48
3^ ora:	09.48 – 10.42 (pausa didattica 10:30-10:42)
4^ ora:	10.42 – 11.36
5^ ora:	11.36 – 12.30 (pausa didattica 12:20-12:30)
6^ ora:	12.30 – 13.24
7^ ora:	13.24 – 14.18
  
4. Gli alunni devono trovarsi in classe all'ora stabilita.  
Dopo l'ora fissata per l'inizio delle lezioni, gli alunni sono ammessi in classe secondo le seguenti modalità:
  - Tutti gli alunni con un ritardo inferiore ai 10 minuti dall'inizio delle lezioni sono accolti direttamente in classe dal docente, che annota sul registro di classe l'orario d'ingresso in aula senza richiedere la giustificazione.
  - I ritardi che superano i 10 minuti dall'inizio della lezione, comportano l'ammissione in classe all'inizio dell'ora successiva. Il ritardo viene annotato dal docente sul registro di classe e deve essere sempre motivato e giustificato, al più tardi, il giorno successivo.
  - Qualora i ritardi si verificano in modo abituale il coordinatore di classe, avvisa la famiglia degli alunni interessati (minorenni o maggiorenni) mediante una comunicazione scritta.
  
5. Non possono essere ammessi alle lezioni gli alunni che risultano assenti dopo l'inizio della seconda ora, salvo che:
  - non siano accompagnati dai genitori, o chi ne fa le veci, e autorizzati dal Dirigente o da persona da lui delegata,
  - abbiano presentato regolare richiesta nei giorni precedenti,
  - a causa di eventi non dipendenti dall'allievo. In quest'ultimo caso sarà il Dirigente o un suo delegato a valutare l'ammissione in classe.

6. Agli studenti sono concessi nel corso dell'anno scolastico non più di 20 ingressi in ritardo.
7. Ritardi ulteriori costituiscono mancanza ai doveri scolastici; al primo ritardo "oltre la soglia consentita"
  - *nel caso di alunno minorenni*, il docente che verifica il ritardo ammette lo studente in classe, annotando sul registro di classe il superamento dei ritardi consentiti. E' convocata la famiglia ed è compito del Coordinatore di classe concordare in tale sede, caso per caso, le opportune forme di avvertimento e controllo per eventuali ritardi successivi;
  - *nel caso di alunno maggiorenne*, questi non è ammesso a scuola ed è dimesso, con effetto immediato, dal Dirigente o da persona da lui delegata che verifica il ritardo e che provvede ad annotare sul registro di classe ciò che segue "l'alunno è dimesso dalle lezioni per superamento dei ritardi consentiti".
8. Durante la pausa didattica gli studenti possono muoversi all'interno dell'istituto, senza stazionare per le scale, con la dovuta educazione e nel rispetto dell'ambiente.
9. Le variazioni di orario, per esigenze di servizio, saranno comunicate tempestivamente dalla Presidenza e saranno annotate dall'insegnante sul registro di classe. Gli studenti annoteranno la variazione di orario nell'apposito spazio del libretto delle giustificazioni che sarà firmato, per presa visione, dai genitori, o da chi ne fa le veci, nel caso di studenti minorenni, e dagli studenti stessi, se maggiorenni. Se sprovvisti di autorizzazione firmata, gli studenti minorenni non potranno lasciare l'Istituto.
10. Le assenze devono essere giustificate sull'apposito libretto dai genitori o da chi ne fa le veci. Gli studenti maggiorenni hanno diritto di firmare le proprie richieste di giustificazioni. Se l'assenza supera cinque giorni consecutivi, gli studenti, per essere ammessi in classe, devono presentare un certificato medico che attesti l'idoneità a frequentare le lezioni al docente che provvederà a consegnarlo in vicepresidenza.
11. Qualora, dopo un'assenza o un ritardo, lo studente si presenta senza giustificazione è ammesso in classe con l'obbligo di giustificare il giorno successivo. Assenze o ritardi ingiustificati o giustificati con ritardo costituiscono mancanze disciplinari.
12. Agli studenti sono concesse, nel corso dell'anno scolastico, solo per seri e documentati motivi, non più di otto uscite anticipate dopo aver sentito il parere degli insegnanti delle ultime ore. Agli studenti minorenni le uscite anticipate saranno concesse soltanto alla presenza dei genitori o di chi, per delega, ne fa le veci.
13. Gli studenti, il cui domicilio non è nel comune di Roma, presentando un'idonea documentazione, possono richiedere al Preside l'autorizzazione di entrata posticipata
14. Le famiglie degli studenti che si assentano frequentemente saranno avvisate dai coordinatori di classe.
15. Il libretto delle giustificazioni è un documento personale. I genitori degli studenti minorenni sono tenuti a ritirare il libretto presso la Segreteria alunni all'atto dell'iscrizione dopo avere depositato la firma. La firma può essere depositata anche da una persona maggiorenne su delega del genitore firmatario. Nel caso di smarrimento del libretto verrà rilasciato un duplicato con relativa annotazione in Segreteria e sul registro di classe.

## **Norme generali di comportamento all'ingresso, nella permanenza e all'uscita dall'Istituto.**

### **Rispetto nei confronti delle persone**

*"Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola, dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi". (Dallo Statuto delle studentesse e degli studenti)*

1. L'ingresso e l'uscita dall'Istituto avverranno osservando le elementari regole del vivere civile, nel rispetto delle persone e delle cose.
2. La frequenza alle lezioni è obbligatoria. Gli studenti sono tenuti ad una frequenza assidua e puntuale nel rispetto del lavoro altrui e del proprio e ad adempiere gli impegni di studio.
3. Al cambio dell'ora gli studenti sono tenuti a rimanere in classe in attesa del docente dell'ora successiva .
4. Durante le ore di lezione potrà uscire dall'aula uno studente alla volta con il permesso dell'insegnante e munito di apposito cartellino.
5. Gli spostamenti da un locale all'altro e le rotazioni delle classi avverranno in silenzio rispettando il lavoro che si svolge a scuola.
6. Le assemblee di classe si svolgeranno in aula sotto la sorveglianza dell'insegnante.
7. Gli studenti e tutto il personale sono invitati a fare un uso corretto dei telefoni cellulari che in aula devono essere spenti e tenuti negli zaini o nelle borse.
8. Prima dell'inizio delle lezioni, l'alunno incaricato deve ritirare presso il bar lo stampato relativo alla lista delle merende. La lista compilata va riconsegnata entro le 9.00. Lo studente incaricato può ritirare le merende dalle 10.15.

### **Rispetto degli ambienti**

*"Gli studenti sono tenuti ad utilizzare le strutture, i macchinari e i sussidi didattici in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola ". (Dallo Statuto delle studentesse e degli studenti)*

9. Gli ambienti dell'istituto devono conservare, nel corso dell'anno scolastico, le caratteristiche di funzionalità, igiene e decoro. A questo contribuiranno tutte le componenti della scuola .
10. Ai sensi della legge che fa divieto di fumare nei locali pubblici, nei locali della scuola non è consentito fumare. Tutti sono tenuti a rispettare tale divieto.
11. L'uso della palestra, dei laboratori scientifici, nei reparti e della biblioteca è disciplinato da apposite norme.

### Art. 3

#### **Diritto di informazione e di partecipazione**

*“Lo studente ha diritto ad essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola”. (Dallo Statuto delle studentesse e degli studenti)*

1. Nell'atrio dell'Istituto è allestita in una bacheca l'Albo degli studenti, in essa sono affissi:
  - a) il P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) di Istituto con il relativo Regolamento;
  - b) lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti;
  - c) le deliberazioni del Consiglio d'Istituto;
  - d) qualsiasi altra comunicazione riguardante gli studenti.

*“Le riunioni studentesche costituiscono un momento altamente formativo e pertanto gli studenti sono invitati a partecipare e intervenire in modo consapevole e documentato. ” (Dallo Statuto delle studentesse e degli studenti)*

2. Gli studenti hanno diritto alla partecipazione attiva e responsabile nel rispetto della pluralità delle idee, culture e religioni. La scuola garantisce l'esercizio del diritto di riunione.
3. La richiesta di assemblea deve essere presentata al Preside con almeno cinque giorni di anticipo.  
Può essere concessa un'assemblea di classe al mese della durata di due ore e un'assemblea d'istituto al mese.  
Nell'ultimo mese di lezione non possono essere concesse assemblee.

### Art. 4

#### **Sanzioni disciplinari e impugnazioni**

Il regolamento di disciplina definisce le violazioni disciplinari, le sanzioni e i ricorsi ed è presente in questo documento come allegato 2.

### Art. 5

#### **Disposizioni finali**

1. Il presente regolamento è stato modificato ed integrato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 10/12/2018.  
Entrerà in vigore dall'anno scolastico 2018/2019
2. Nel caso in cui se ne ravvisi la necessità il Consiglio d'Istituto, può apportare modifiche ed integrazioni al presente regolamento.