****

**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “GIORGI – WOOLF” Viale P. Togliatti, 1161 - 00155 Roma 06121127300 - 06121127301 - Distretto XV - C.F. 97977620588 \* Indirizzo di PEC: RMIS121002@PEC.istruzione.it - \* E-mail istituzionale: RMIS121002@istruzione.it https://www.iisgiorgiwoolf.edu.it

Verbale n° \_\_\_

Il giorno \_\_/\_\_/\_\_\_\_ alle ore \_\_:\_\_, in aula \_\_\_, si riunisce il consiglio di classe della \_\_\_ per procedere alla trattazione del seguente o.d.g.:

1. …
2. …

Presiede il coordinatore di classe, prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Verbalizza il professore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sono presenti i seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** | **Disciplina** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti giustificati i seguenti docenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docenti | Disciplina | Sostituto |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Punto 1 – (riportare qui il primo punto dell’odg)**

Constatata la validità della seduta, il Presidente inizia l’incontro e si procede a …

**Punto 2 - (riportare qui il primo punto dell’odg)**

Per quanto riguarda …

Esaurite tutte le operazioni, il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto all’unanimità e senza riserve il presente verbale, la

seduta è tolta alle ore \_\_:\_\_.

Il Segretario verbalizzante Il Presidente