

Modello C_ dichiarazione di responsabilità/consegna documentazione

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

«GIORGI-WOOLF»

V.le P. Togliatti, 1161 – 00155 ROMA – Municipio V - Distretto XV – ☎ 06.121127300/1
<http://www.itisgiorgiroma.edu.it/> – Codice Mecc.: RMIS121002– C.F.: 97977620588
✉ RMIS121002@istruzione.it PEC: RMIS121002@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO N. /
DEL

Al Dirigente Scolastico
Al Direttore Servizi Generali e Amministrativi

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE
USCITA / VISITA DIDATTICA
(evitare cancellature – abrasioni e firme leggibili)

EVENTO / MOSTRA / VISITA GUIDATA _____

LOCALITÀ _____

DATA _____

ORARIO

- Curriculare
- Extracurriculare

Partenza alle ore _____ da _____

Rientro alle ore _____ da _____

MEZZO DI TRASPORTO

- Appuntamento in loco
- Mezzi di trasporto pubblico
- Altro _____

Il/I sottoscritt__docente/i accompagnatore/i

DICHIARA/NO

- che partecipano gli alunni registrati nell'allegato elenco-**Modello D**;
- che le famiglie degli alunni sono state informate e hanno rilasciato autorizzazione scritta (**Modello B**);
- che l'iniziativa è parte integrante del Piano annuale uscite/visite della classe deliberato dal Consiglio di Classe:
- che gli alunni non partecipanti frequenteranno regolarmente le lezioni;
- **che, in qualità di accompagnatore, ottempererà al dovere di attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli Artt. 2047 e 2048 del Codice civile, integrati dalla norma di cui all'Art. 61 della legge 11 Luglio 1980, n. 312;**
- che sono in possesso di n_____autorizzazioni;
- che tutti gli alunni partecipanti sono provvisti della copertura assicurativa richiesta dalla scuola per lo svolgimento delle specifiche attività.

Allegano alla presente:

- modulo richiesta uscita didattica (**modello A**) da consegnare alla Commissione **15 giorni prima della data prevista**. Se l'uscita didattica/visita guidata prevede un appalto di servizio (ad esempio: pullman o mezzo di linea) o altro, la richiesta deve essere presentata almeno **30 giorni prima della data prevista** (Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione Art.8).
- Elenco degli alunni partecipanti (**modello D**).
- Eventuali dichiarazioni di altri adulti partecipanti (**modello E**).

Le autorizzazioni (**modello B**) firmate dai genitori/tutori sono custodite dal docente accompagnatore.

Roma,

Firma docente/i accompagnatore/i
