

Documento 15 maggio - Aggiornamento indice

Non modificare la struttura del documento (nomi e posizioni dei titoli dei capitoli e dei paragrafi).

Passi per aggiornare l'indice automatico a pagina 2:

1. Portare il cursore del mouse sulla zona dell'indice
2. Facendo click con il tasto destro del mouse, compare il menu breve illustrato in Figura 1

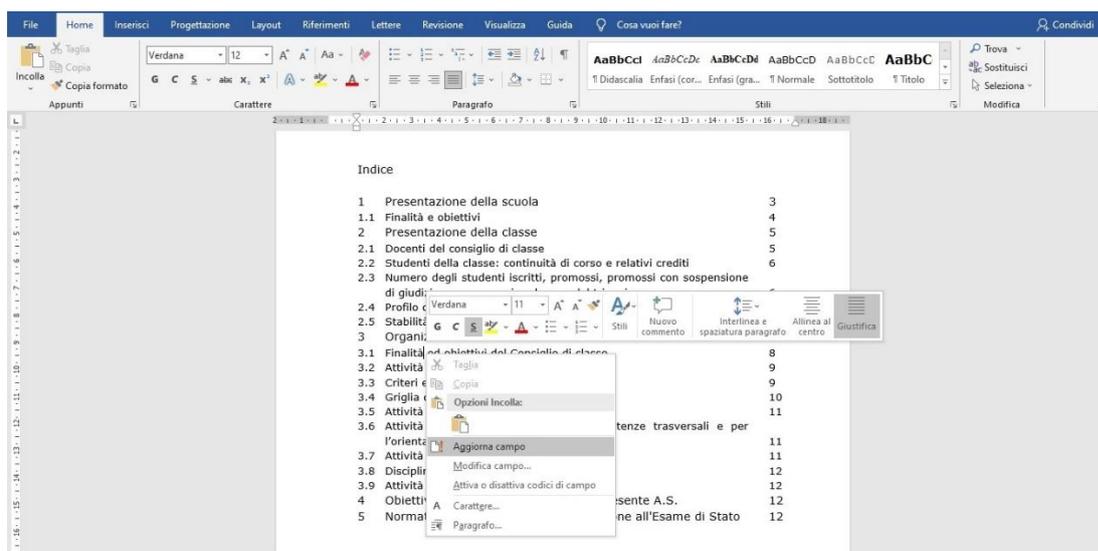


Figura 1

3. Selezionare la voce "Aggiorna campo"
4. Compare la finestra mostrata in Figura 2

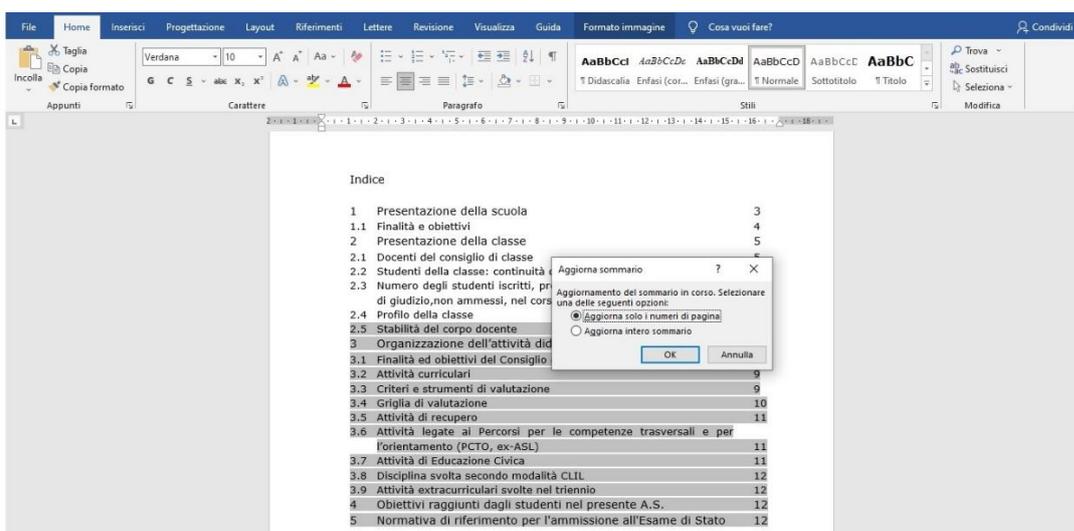


Figura 2

5. Selezionare la voce "Aggiorna solo i numeri di pagina" e fare click su "OK"